



**LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"**

[www.liceomachiavelli-firenze.gov.it](http://www.liceomachiavelli-firenze.gov.it)

Liceo Classico, Liceo Internazionale Linguistico,  
Liceo Internazionale Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico-Sociale  
Uffici Amministrativi: Via Santo Spirito, 39 – 50125 Firenze  
tel. 055-2396302 - fax 055-219178  
e-mail: [liceomachiavelli.firenze@gmail.com](mailto:liceomachiavelli.firenze@gmail.com) -  
PEC: [fiis00100r@pec.istruzione.it](mailto:fiis00100r@pec.istruzione.it)



I. S. I. S. - "N. MACHIAVELLI" - FIRENZE  
Prot. 0005483 del 19/06/2018  
01 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso di reclutamento personale interno all'Istituto e interno alla pubblica amministrazione previsto per l'attuazione Programma Operativo Nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso Pubblico N. 1953 Del 21/02/2017. Competenze Di Base ". Asse I – Istruzione- Fse.**

**CUP: D15B18000060006.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e il D. Lgs. n.56/2017 ;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 62/2017, con la quale è stato approvato il progetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 ;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID n. 207 del 10.01.2018 con cui si veniva comunicato l’autorizzazione del Progetto;
- ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di figure professionali aventi competenze specifiche per la realizzazione del progetto PON prot. n.1953 del 21.02.2017; e di poter reperire tali professionalità all’interno del proprio Istituto o all’interno di altre Istituzioni scolastiche;
- VISTA la propria determina di avvio procedura prot.n. 5114-01 del 12/06/2018;

#### EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un numero massimo di N. 9 docenti Tutor interni e/o esterni a questo Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto Pon **FSE - Competenze di base**”, Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.) Competenze di base- Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.)

Il presente avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Personale interno in servizio presso il Liceo “N. Machiavelli” in qualità di docente a tempo indeterminato;

Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche in qualità di docente a tempo indeterminato.

I nove moduli formativi di 30 ore ciascuno, i cui beneficiari saranno gli alunni del Liceo Machiavelli del progetto **"Egual è chi sa esprimersi e intende l'espressione altrui. Che sia ricco o povero importa meno"** sono i seguenti:

1. **Italiano per stranieri:** 'Gli uomini hanno bisogno d’amarsi anche al di là delle frontiere' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'):linguisticaMENTE

2. **Italiano:** 'Perché é solo la lingua che fa eguali' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): logicaMENTE

3. **Italiano:** 'Perché é solo la lingua che fa eguali' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): sintatticaMENTE

4. **Matematica:** 'Ho imparato che il problema degli altri è uguale al mio' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): imparare l'algebra attivaMENTE

5 **Matematica** : 'Ho imparato che il problema degli altri è uguale al mio' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): matematicaMENTE

6 **Matematica:** 'Ho imparato che il problema degli altri è uguale al mio' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): mateamaticaMENTE, dai modelli lineari ai modelli non lineari

7 **Lingua straniera** "Bisogna studiare molte lingue e tutte vive' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): linguisticaMENTE francese biennio

8. **Lingua straniera** "Bisogna studiare molte lingue e tutte vive' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): linguisticaMENTE linguisticaMENTE francese triennio

9 **Lingua straniera** "Bisogna studiare molte lingue e tutte vive' (Don Milani, 'Lettera a una professoressa'): linguisticaMENTE inglese

#### **PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR**

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo

incarico.

9. cura l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Ciascun tutor coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti sopra menzionati, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. **La disponibilità a rimanere presso l'Istituto**
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extra scolastico

#### **Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi o tecnici con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
- possedere comprovate conoscenze informatiche.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici.

#### **Modalità di valutazione delle candidature.**

##### **Domanda di ammissione e modalità di valutazione delle candidature**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello Allegato A1, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **fiis00100r@pec.istruzione.it** o a mano all'indirizzo dell'Isis Machiavelli in via S. Spirito, 39 – 50125 Firenze entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 28 giugno 2018**, in plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del mittente e la dicitura "**Avviso Pubblico n. 1953 del 21/02/2017**".

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di ottobre 2018 e si concluderanno entro il 30 agosto 2019.

Le condizioni di svolgimento del tutoraggio che si terranno in orario extracurricolare verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate dagli interessati.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente secondo i seguenti criteri:

- 1) Personale interno in servizio presso il Liceo "N. Machiavelli" a tempo indeterminato;
- 2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche a tempo indeterminato.

Qualora fosse soddisfatto il criterio previsto al punto uno, non si passerà alla valutazione delle domande successive previste al punto due.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati precedentemente. La Commissione verrà nominata dal Dirigente scolastico al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) corredato dal CV in formato europeo.

Ciascun candidato potrà avanzare la propria candidatura per uno o più moduli o per una parte di esso. Tuttavia sarà data priorità alle candidature che chiederanno l'ammissione alla selezione per l'intero modulo come richiesto dall'Autorità di gestione.

Qualora un candidato presenti domanda per più moduli, potrà risultare vincitore per un massimo di 90 ore, per non creare difficoltà nell'esecuzione del progetto e nella gestione del calendario degli incontri.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato un ulteriore bando di selezione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'Istituto alla quale si può fare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

	<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>

1	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale	20
2	Laurea triennale <b>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</b>	(15)
3	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <b>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</b>	(10)
4	Diploma post Laurea e Corsi di perfezionamento post universitari (2 punti a titolo)	Max 10
5	Certificazione di competenze informatiche, e/o partecipazione come corsista o docente a corsi di formazione su tecnologie digitali (4 punti per ogni certificazione)	Max 30

	<b>Titoli di servizio e professionali</b>	Punti
2	Partecipazione alla progettazione di moduli PON FSE 2014-2020 Competenze di base (5 punti per ogni modulo)	Max <u>10</u>
3	Precedenti esperienze come tutor in progetti PON (5 punti a progetto)	Max 20
4	Anzianità di servizio (2 punti per ogni anno)	Max 10

Le condizioni di svolgimento dell'attività si terrà in orario extracurricolare e verrà stabilito da questo Istituto e dovrà essere accettato dagli interessati.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

#### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a euro 30 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri fino al numero massimo delle ore assegnate.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata con time card.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gilda Tortora.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del R.U. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.liceomachiavelli-fiienze.gov.it>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gilda Tortora  
*(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993)*